



# SEMANA

Guía práctica para postulación de Desafíos en  
el formulario de Semana i



► **Debe propiciar la interdisciplina o el trabajo colaborativo e interactivo:** El desafío planifica al menos 3 actividades que implique trabajo en equipo, conformando a los equipos con alumnos de diferentes carreras. El desafío debe solucionarse por medio de un trabajo colaborativo e interactivo y orientado por el profesor, de manera de establecer múltiples dimensiones de una cadena de trabajo y co-responsables en ella.

► **El Desafío debe declarar aquellos aprendizajes esperados de forma concreta y evaluables:** los aprendizajes esperados deben contemplar actividades para su concreción y se debe indicar claramente cómo serán evaluados.

► **El Desafío debe analizar una problemática real propiciando el Aprendizaje Experiencial:** el desafío propone un problema reconocible y busca para su abordaje una metodología que implique el involucramiento de los alumnos con la realidad que propone el desafío.

► **Planteado de manera acotada y realizable:** el desafío debe ser planteado en función de los recursos disponibles (tiempo y costos operacionales) de manera de lograr los objetivos de aprendizaje. Debe poder realizarse en los días contemplados por Semana i, con una dedicación de 8 horas diarias.

► **Docente como facilitador del aprendizaje y un apoyo para el desarrollo del Desafío:** se espera que el profesor i asuma el rol de facilitador del aprendizaje, refuerce la autonomía y responsabilidad del estudiante con su propio proceso. El docente monitorea los avances del equipo y guía a través de preguntas detonadoras, sin dar respuestas ni soluciones concretas. La presencia del docente es clave para el éxito del desafío y muy valorada por los alumnos, se requiere al menos en tres momentos claves, inicio del desafío, en las diferentes evaluaciones y en el cierre del desafío.

---

***Un Desafío i es un proyecto que implica la observación, desarrollo, conclusión y evaluación. Pretende, de manera colaborativa y coordinada, abordar una problemática real para darle solución metodológica a nuevas perspectivas de reflexión***

---

## Formulario de Postulación:

El formulario de postulación consta de **3 partes**, tal como se grafica en la siguiente figura:



### PRIMERA PARTE: IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL DESAFÍO.

En esta parte se solicita ingresar toda la información que permitirá identificar conocer y/o comprender el Desafío propuesto. Se requiere indicar:

**Nombre del Desafío:** es importante asignar un nombre que represente la temática que se abordará en su propuesta, y que resulte atractivo para los estudiantes, generándoles curiosidad por querer indagar y resolver el Desafío planteado (Se recomienda máximo de 42 caracteres)

Describa el problema o necesidad identificada que da origen al **Desafío**: en esta parte puede utilizar, por ejemplo, información publicada en la prensa, en algún artículo científico, resultados de alguna encuesta, etcétera. Lo importante es situar a las personas que revisarán su propuesta, en el contexto en que se pretende llevar a cabo el Desafío. Tal vez, puede resultarle más fácil comenzar a describir el problema o necesidad a abordar planteando preguntas referidas al tema.

### Por ejemplo:

¿Sabías que durante el 2017 un total de 5.816 casos de VIH Sida fueron constatados en nuestro país, lo cual supera en un 96% a los 2.968 detectados en 2010? ¿Estabas al tanto de que el grupo de riesgo más afectado por la estadística es el de personas que tienen entre 15 y 25 años de edad? De acuerdo a esta información publicada recientemente por el Ministerio de Salud, ¿a qué se deberá este incremento? ¿Falta información para los jóvenes de 15 a 25 años de edad o las campañas de prevención no han sido apropiadas?

**Desafío que se planteará a los alumnos:** El docente debe declarar qué es lo que se espera lograr como solución al Desafío propuesto (mínimo 500 y máximo 650 caracteres)

**Describe lo que espera que los estudiantes aprendan resolviendo el desafío planteado:** no olvide considerar las competencias genéricas con las que trabajará, junto con otros aprendizajes que busca que los estudiantes logren participando en Semana i. Por ejemplo: una de terminada técnica de recolección de información, las etapas para la formulación de un proyecto, el manejo de un determinado software o herramientas, etapas de una campaña de marketing, etcétera.

**Identifique las competencias genéricas asociadas al desafío que deberán resolver los estudiantes:**

Uno de los propósitos de Semana i es contribuir al desarrollo de las competencias genéricas promovidas por la UDD, especialmente la visión Global, el Emprendimiento, Competencia de Innovación y Liderazgo.

Ambas serán las competencias base de todo desafío propuesto. Debe señalar si su desafío tributará también a alguna de las otras 6 competencias genéricas restantes (Comunicación, Pensamiento Crítico, Compromiso Ético, Responsabilidad Pública, Innovación y Transformación Digital), de no hacerlo debe seleccionar la opción "sólo competencias de base" que aparece en el formulario.

**Áreas temáticas o de interés del Desafío:** éstas se han agrupado en base las vías temáticas y pilares planteados en nuestro proyecto educativo

UDD Futuro. Estas son: Responsabilidad Pública (sustentabilidad, políticas públicas y ciudadanía, bienestar y calidad de vida, gestión de emergencia e inclusión), Ciencia, Tecnología e Innovación (inversión, desarrollo digital, ciencias de la computación, desarrollo de aplicaciones y programación), Emprendimiento (autoconocimiento, liderazgo, habilidades emprendedoras), Humanidades (filosofía, historia, literatura y arte) y Globalización (Ambientes multiculturales, acercamiento a un segundo idioma, reconocimiento del mundo globalizado). El área de interés que usted seleccione determinará una categoría que servirá como el filtro que los estudiantes podrán utilizar al revisar los diferentes Desafíos publicados en el sitio web de Semana i. Generalmente el estudiante selecciona y se inscribe en Desafíos de acuerdo a sus áreas de interés, por tanto, si el estudiante selecciona por ejemplo el área Humanidades, le aparecerán sólo los Desafíos que hayan indicado esta área. Por ello, es importante que el área que usted seleccione presente fielmente la temática que los estudiantes deberán indagar al participar del Desafío

## Evaluación

En Semana i la evaluación se vincula al desempeño del/la estudiante en relación al desafío y las competencias genéricas que éste aborda. El tipo de evaluación considera el desempeño diario (evaluación de proceso) y la propuesta de solución (evaluación final). Como parte del proceso de evaluación se consideran también instancias de retroalimentación efectiva y oportuna, programados previamente.

### a) Evaluación proceso:

▶ Es importante evaluar no sólo el resultado final del Desafío, sino también, el desempeño de los estudiantes día a día. Para ello, sugerimos que al finalizar cada día los estudiantes reporten lo realizado, ya sea, en una reunión de trabajo donde juntos (estudiantes y docentes) revisen los obstaculizadores con los que se han encontrado y resuelvan las dudas que han surgido; o mediante un reporte escrito o audiovisual (por ejemplo, formato pitch) enviado a través del canal de comunicación definido para esto.

▶ Debe considerar el o los aprendizajes esperados descritos. De esta manera se debe declarar como se evaluará el avance y desarrollo de esos aprendizajes diariamente

▶ Es importante considerar evaluaciones de proceso con el propósito de retroalimentar día a día el aprendizaje de los estudiantes y competencias a desarrollar.

▶ No olvide señalar los tipos de evaluación que realizará y la ponderación asignada a esta evaluación respecto a la nota final de Semana i.

▶ Considere instancias de autoevaluación y coevaluación como opciones de evaluación de proceso.

▶ De acuerdo a lo anterior, en Semana i el desempeño diario corresponderá a un 60% de la nota final, divididos en evaluaciones de proceso realizadas durante las jornadas 1 y 2 de la actividad.

### b) Evaluación de resultado final:

▶ Describa el entregable final a ser evaluado, los criterios e instrumento que utilizará para ello y la ponderación asignada a esta evaluación respecto a la nota final de Semana i.

▶ Si su Desafío contempla una comisión para la evaluación final del Desafío, deberá considerar invitar y conformar dicha comisión, explicándoles lo que se espera de ellos.

Las instancias de coevaluación y autoevaluación serán de carácter formativo o sumativo y podrán ser consideradas dentro de las evaluaciones de proceso o en la evaluación final, con una ponderación no superior al 10% de la nota final del desafío.

## Resumen

Se refiere al primer texto o información que leerán los estudiantes al momento de revisar los Desafíos en el sitio web de Semana i. Generalmente, de esta información depende la inscripción del estudiante

y el que continúe revisando en qué consistirá el Desafío. Por tanto, se sugiere que el texto que incluya a continuación sea atractivo y motive a indagar en el tema propuesto.

Haga un resumen de lo planteado en la descripción del Desafío.

### Ejemplos:

¿Sabías que el 76% de las personas en el año 2015 declaran haber sufrido acoso callejero durante los últimos 12 meses? De ese porcentaje el 97% son mujeres. Te invito a ser parte del Desafío “¿Qué es el Acoso Callejero? Las mujeres responden” Su objetivo es profundizar en esta temática y hacer visible un tipo de violencia de género que se sufre todos los días. El Desafío consistirá en, a través de duplas investigativas, recoger información de experiencias y descripciones que retratarán el fenómeno. Si te gusta reconocer experiencias y la fotografía te invito a ser parte de este desafío.

¿Sabías que durante el 2017 un total de 5.816 casos de VIH Sida fueron constatados en nuestro país, lo cual supera en un 96% a los 2.968 detectados en 2010? ¿Estabas al tanto de que el grupo de riesgo más afectado por la estadística es el de personas que tienen entre 15 y 25 años de edad? De acuerdo a esta información publicada recientemente por el Ministerio de Salud, ¿a qué se deberá este incremento? ¿Falta información para los jóvenes de 15 a 25 años de edad o

las campañas de prevención no han sido apropiadas?

¿Es necesario una campaña informativa dirigida específicamente a colegios y universidades, donde está el mayor grupo de riesgo?

Te invitamos a indagar y opinar frente a este importante tema.

¡Tu opinión e ideas son importantes!

¡Súmate y participa!



## SEGUNDA PARTE: IMPLEMENTACIÓN DEL DESAFÍO

### Actividades del Desafío.

En esta parte se deben calendarizar y planificar las acciones que los estudiantes realizarán durante los días de Semana i.

Al planificar, tenga presente lo siguiente:

► Es importante considerar acciones durante todos los días que dure Semana i (mañana y tarde). esto implica considerar trabajo directo (bajo supervisión del docente) como de trabajo indirecto o autónomo.

Debe considerar acciones de carga directa e indirecta, planificando al menos 5 módulos diarios. Es relevante establecer pausas activas entre las actividades y siempre resguardar el horario del almuerzo (13:50 a 15:00).

Debe definir el trabajo que realizarán los estudiantes para cada módulo, siendo monitoreados por el docente responsable, al menos, al inicio y término de cada jornada. El resto del día pueden estar acompañados, si es su caso, por el docente co-responsable. No es necesario la presencia directa del docente responsable durante toda la jornada planificada.

En el caso de que en determinados horarios los docentes tengan otras actividades académicas comprometidas, se sugiere considerar en estos módulos trabajo autónomo (por ejemplo, búsqueda o recolección de datos) y que posteriormente el docente podrá evaluar y retroalimentar.

► Debe considerar el uso de la plataforma Canvas como apoyo y/o complemento en la realización de su desafío. En el botón de ayuda correspondiente a cada día, encontrará sugerencias para cada jornada en particular.

► Al inicio del día uno, contemple realizar una actividad en la que:

1) Se explique en qué consiste la Semana i, mediante el video oficial que se divulgará oportunamente.

2) Dirigir una dinámica en que docentes y estudiantes puedan presentarse, tomando en cuenta que en su Desafío participarán estudiantes de diferentes carreras que no necesariamente se conocen. Esto contribuirá a la motivación y trabajo en equipo de los estudiantes.

3) Realice alguna actividad diagnóstica que le permitirá conocer el nivel de conocimientos de los estudiantes

4) Socializar la forma en que será evaluado el Desafío (se sugiere entregar pautas o rúbricas seleccionadas)

5) Considere al menos 3 actividades que impliquen trabajo en equipo y colaboración entre estudiantes de distintas disciplinas/ carreras.

► Una vez que los estudiantes se han presentado, plantee el Desafío de forma clara y precisa, para ello, sugerimos entregar información que contextualice a los estudiantes con el tema que se abordará a través del Desafío (por ejemplo, invitación a alguien que pueda exponer acerca del tema, entrega de información estadística, noticias, etcétera).

► Indique a sus alumnos qué se espera de ellos y cómo serán evaluados. Por ello, es importante incluir en la calendarización las instancias de evaluación y retroalimentación.

▶ Durante el primer día, se sugiere plantear a los estudiantes “las reglas” que tendrán como grupo, por ejemplo, deben asistir todos los días, deben cumplir con los horarios de inicio y término de cada una de las actividades, definir él o los canales de comunicación que tendrán como grupo y cumplir con los requerimientos que serán de su responsabilidad (por ejemplo, pagar el traslado hacia un determinado lugar y/o llevar herramientas solicitadas al momento de inscribirse en el desafío.

▶ Registre la asistencia de los estudiantes en el listado que recibirá por parte del equipo de Semana i, durante todos los días y considérela en la evaluación.<sup>1</sup>

▶ Recuerde que su rol como responsable del Desafío es guiar a los estudiantes hacia la búsqueda de información que les permita proponer una solución al Desafío planteado, reforzando su autonomía y aprendizaje colaborativo. Recuerde en la columna Requerimientos Operaciones, marcar todo aquel requerimiento especial que su Desafío exija y que permitirá que el equipo de semana i lo habilite en el espacio y horario que se haya determinado.



---

<sup>1</sup> Para mayor información remitirse al documento Procedimiento de Justificación de Inasistencia Semana i.

## Requerimientos

En esta parte debe señalar todos los insumos y materiales que considera necesarios para poder llevar a cabo el Desafío planteado.

Aspectos a tener en cuenta:

- ▶ Debe considerar que los requerimientos pueden solicitarse a la organización de Semana i, como también, a los estudiantes que se inscriban en el Desafío. Esto último, dependiendo del costo que tendría para el alumno.
- ▶ Los requerimientos solicitados a la organización de Semana i, una vez enviado el formulario, quedarán sujetos a aprobación por parte del comité de finanzas.
- ▶ No es posible incluir colaciones para los estudiantes como parte del presupuesto. Recuerde solicitar lo estrictamente necesario en base a la cantidad de alumnos que contempla el Desafío.

Descripción	Cantidad	Justificación
Librería		
Fotocopias		
Impresiones		

(\*) No debe llenar esta columna, corresponde a las observaciones que hará el comité de finanzas de Semana i con respecto a su requerimiento

En el ítem que considera los requerimientos que debe asumir el estudiante, defina los materiales que ellos deben aportar. Puede considerar las opciones que allí se le presentan, incluir requerimientos tales como, herramientas de construcción, gestionar la donación de alimentos u otros, tijeras, etcétera.



## TERCERA PARTE: DATOS DE LOS PROFESORES/TUTORES QUE IMPLEMENTARÁN EL DESAFÍO

Existen 3 roles a desempeñar durante la implementación del Desafío:

**1. Profesor Responsable/Tutor:** referido a la persona que formula e implementa el Desafío durante Semana i.

**2. Profesor co-responsable del Desafío:** asume las mismas responsabilidades del profesor responsable. Participa desde la formulación hasta la implementación del Desafío.

**3. Profesores colaboradores:** se refiere a las personas que colaborarán en actividades específicas del Desafío. Por ejemplo, dictarán una charla, serán parte de la comisión que evaluará el producto final del Desafío, acompañarán a los estudiantes en un determinado horario, etcétera.

Para cada rol, en el formulario se solicita completar información de contacto actualizada. Es importante incluir todos los datos requeridos, ya que esta información se utilizará no sólo para crear la base de datos de Semana i, sino también, poder contactarles para retroalimentar la propuesta planteada y coordinar aspectos de su implementación (por ejemplo, asignación de recursos).

Una vez que haya completado el formulario debe activar el botón “enviar a revisión”, uno de los integrantes del equipo de evaluación le contactará para revisar detalles osugerencias (si es que

fuese necesario) y dejarlo listo para ser publicado. Las modificaciones, si es que fuesen necesarias, se realizarán en el mismo formulario.

**2. Profesor co-responsable del Desafío:** El docente deberá declarar si su desafío tiene instancias de vinculación con organizaciones externas. El desafío propuesto puede vincularse con alguna organización externa (institución, empresa, ONG, fundación, etc) en ciertas instancias durante el desarrollo del desafío o bien puede aborda una problemática que afecta a una organización externa (institución, empresa, ONG, fundación, etc).



¿Tienes alguna duda?  
Escríbenos a  
[semanai.ccp@udd.cl](mailto:semanai.ccp@udd.cl)  
o [semanai.scl@udd.cl](mailto:semanai.scl@udd.cl)



semanai\_santiago



semanai.udd.cl



Experiencia UDD